



Zagreb, 04. lipanj 2002.

**PRIJEDLOG ZA UŽI KABINET:
RECIKLIRANJE PAPIRA I DRUGOG AMBALAŽNOG OTPADA**

Vlada Republike Hrvatske uložila je znatna sredstva za interenetizaciju rada državne uprave. Korištenje računala, e-maila i portala smanjilo je cirkulaciju papira, no usprkos tome, državna uprava producira ogromne količine papira koji se bacaju zajedno s ostalim otpadom. Kako već zadnjih nekoliko godina raste svijest o nužnosti recikliranja papira i ostalih prerađivih otpadaka (limenke, plastika i sl.) predlažamo da se i Vlada RH priključi već starim trendovima i vlastitim primjerom potakne građane hrvatske da recikliraju. Ovo pitanje je donekle zakonski uređeno Zakonom o otpadu (članak 15.: «Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti.»; članak 16.: «Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.») Dio papirnatog otpada iz Vlade Republike Hrvatske odvozi se u «Unijapapir», no još uvijek se goleme količine papira po uredima ne recikliraju. Također, ambalažni i bio otpad iz kuhinje trebao bi se posebno sakupljati i odvoziti na preradu. Sva ministarstva trebala bi se uključiti u ovu akciju.

Što je potrebno da se organizira recikliranje papira?

U svaki ured u Banskim dvorima potrebno je staviti kartonsku kutiju koja se koristi za otpadni papir (kutije bi naručili od Unijapapira). Uz kartonsku kutiju, u svaki ured bi priložili i letak koji govori o načinima boljeg korištenja papira (primjer letka u prilogu). Letak bi poticao djelatnike da paze kako koriste papir što bi dugoročno dovelo do ušteda. Svaku večer, kada čistačice pospremaju urede, sakupile bi papir i odložile ga u vreće za papir namjenjene da se u njih istrese sakupljeni papir u kutijama, a vreću bi odložile u za to određenu prostoriju (u dogovoru s tajnicom Vlade RH). Vreća je plava i po boji i natpisu razlikuje se od vreća za smeće koje su u crnoj boji (iste su cijene, a naručuju se od Unijapapira). Preuzimanje papira vrše radnici Unije izravno u prostoriji u kojoj bi bile smještene te vreće. Odvoz se vrši putem kontejnera i putem drugih tipova vozila. Preuzimanje i odvoz papira vrši se bez naknade po pozivu osobe koja je zadužena za odvoz papira (više od 50 kg). Obzirom na različite tipove vozila efikasnost odvoza je maksimalna. Ovim postupkom se garantira i tajnost dokumenata jer Unija posjeduje uništavač papira koji do najsitnijih djelova uništi dokument. Uništen papir se također reciklira.

Naručiti od Unijapapira:

Kutije za otpadni papir

Cijena: 11,50 kn/kom (+ PDV)

Plave vreće za papir

Cijena: 2,30 kn/kom (+ PDV)

Kutije za otpadni papir stavili bi u svaki od 87 ureda u Banskim dvorima, te kraj svakog fotokopirnog aparata. Jedina investicija za organiziranje sakupljanja papira iznosila bi oko 1700 kuna (za 120 kutija za otpadni papir) te malo dodatnog napora i promišljanja.

Sve količine recikliranog papira prerađuju se u Belišću d.d.. Na domaćem tržištu papirne ambalaže Belišće ima udio od 40 posto. Godišnji kapacitet poduzeća je 200 tisuća tona papira i 50-tak tisuća tona ambalaže, a godišnja prodaja je veća od 80 milijuna Eura, od čega 55 posto otpada na izvoz. Belišće d.d. zauzima 12. mjesto na listi hrvatskih izvoznika. Godine 1997. Belišće d.d. steklo je certifikat ISO 9002. Oko 90 posto drveta dobavlja se od državne šumarije, a preostalih 10 posto od malih privatnih poduzeća iz Hrvatske i Mađarske. Više recikliranog papira za Belišće = više šuma za Hrvatsku!



Vlada Republike Hrvatske
Ured za odnose s javnošću Vlade RH

Financijska vrijednost recikliranog papira donira se u dobrotvorne svrhe. Svako ministarstvo trebalo bi pronaći nevladinu udrugu vezanu za svoj resor gdje bi se donirala financijska vrijednost recikliranog papira (npr. Ministarstvo zdravstva - Liga za borbu protiv raka; Ministarstvo branitelja - Zajednica udruga hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata, Osijek). Za donacije Vlade RH predlažemo obnovu bolnice u Vukovaru.

Također, predlažemo da Vlada donese Akt kojim bi obvezala sva tijela državne uprave da najkasnije od 1. rujna 2002. godinu počnu s programom recikliranja otpada.

Što je potrebno za recikliranje drugog ambalažnog otpada?

Staklo (ambalažno), PET ambalaža (coca-cola, ulje...) i aluminijske limenke ne recikliraju se u Republici Hrvatskoj već se izvoze kao sirovina. Ipak i samo sakupljanje i njihov izvoz u svrhu je recikliranja. Za sakupljanje spomenutog ambalažnog otpada zadužena je Čistoća d.o.o.. Predlažemo da se organizira sakupljanje ambalažnog otpada na način da se postave posebno označene kante za otpad u kuhinji i kafićima koji se nalaze u Banskim dvorima.


Kako bi najavili ovaj projekt?

Ovaj projekt najavio bi Dražen Budiša, zamjenik predsjednika Vlade RH dana 5. lipnja o.g. na Dan zaštite okoliša simboličnim stavljanjem papira u kutiju koja se koristi za otpadni papir. Održali bi i konferenciju za novinare na kojoj bi zamjenik premijera najavio načine sakupljanja otpada po Banskim dvorima, te pozvao sve građane da učine isto. Na konferenciji za novinare prisustvovao bi i Božo Kovačević, ministar zaštite okoliša i prostornog uređenja.

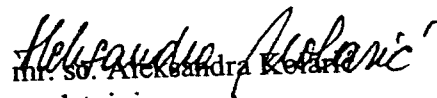
Prijedlog zaključka:

- zadužuje se Tajništvo da organizira provedbu recikliranja papira i drugog ambalažnog otpada unutar Banskih dvora
- zadužuje se Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja da u suradnji s Uredom za zakonodavstvo VRH za sjednicu Vlade od 6. lipnja o.g. pripremi prijedlog odgovarajućeg Akta kojim bi se definirali obvezni načini recikliranja papira i drugog ambalažnog otpada unutar državne uprave
- zadužuje se Ured za odnose s javnošću da organizira promociju projekta

Priredila:


mr. Sonja Nušinić
zamjenica predstojnice

Odobrila:


mr. so. Aleksandra Kelar
predstojnica

DESET ZAPOVIJEDI UREDSKOG RECIKLIRANJA PAPIRA

1. Ne bacajte ono što se može ponovo upotrijebiti
2. Svaki komadić papira se računa – odložite ga u za to predividenu kartonsku kutiju (s vremenom ćete spasiti drvo)
3. Na svom radnom mjestu izbjegavajte nastajanje otpada i potaknite druge na to (odlaganje otpadnog papira u za to predviđenu kutiju pretvara taj papir u sirovinu, a ne otpad)
4. Fotokopirajte dvostrano
5. Za ispis radnih materijala i vlastite bilješke koristite papir koji već ima tekst na drugoj strani (jedna je još uvijek prazna)
6. Razmislite, treba li svakoj osobi na sastanku posebna kopija materijala
7. Koristite e-mail jer nije neophodno da se svi materijali dijele u papirantom obliku
8. Ne zaboravite da su i kuverte, mali papirići, blokići i sl. isto papirna konfekcija
9. Pri ispisu potvrda o faksiranju koristite već jednom korišteni papir
10. Prenesite svojim kolegama važnost recikliranja papira